

## Como fazer o seu cadastro no Programa de Vacinação contra Brucelose (PVCB)

1 – Acesse o site do CRMV-MG ( [www.crmvmg.org.br](http://www.crmvmg.org.br))

2 – Clique na tecla Acesse seu cadastro (Veja a seta vermelha abaixo)



3 – Você será redirecionado para a tela de acesso.

4 – Clique em entrar (veja a seta vermelha abaixo).

Leia atentamente as informações desta tela: O CRMV-MG disponibiliza aos profissionais e às empresas o acesso direto ao cadastro, onde cada um poderá realizar vários serviços diretamente via Web. Entre os serviços disponibilizados estão a atualização de endereço, consulta a documentos enviados ao CRMV-MG, consulta a situação financeira, impressão de boletos, cadastramento no Programa de Vacinação Contra Brucelose (PVCB) e muito mais. Se você ainda não tem seu login, faça contato com o CRMV-MG e solicite a liberação de seu acesso. A solicitação pode ser feita pelo e-mail [websys@crmvmg.org.br](mailto:websys@crmvmg.org.br).



5 – Você será redirecionado para a tela de Login.

6 – Na tela de login, escolha:

7 – Tipo de Pessoa (Física = Médicos Veterinários e Zootecistas Inscritos no CRMV-MG)

(Jurídica = Sociedades empresárias Inscritas no CRMV-MG)

8 - o campo usuário com o seu número de CPF (sempre utilize o teclado para digitar, **NÃO USE** as funções Ctrl + C (copiar) e Ctrl + V (colar) pois o Sistema entenderá que é uma tentativa de fraude de segurança e não permitira o acesso

9 - a senha (conforme a que lhe foi enviada pelo sistema)

10 - Clique em entrar



11 – Você será redirecionado para o seu cadastro on line

12 – Escolha no menu a opção **PVCB** (conforme tela abaixo)



13 – Continue a ver informações na página abaixo



14 - Leia atentamente as instruções constantes na tela;

15 – Após a leitura clique na opção “Aceito entrar no Programa de Vacinação Contra Brucelose (PVCB) (Veja a seta vermelha).

16 – Aparecerá a tela de Confirmação clique em Ok.

17 - seu número aparecerá na tela (Veja seta Azul).

18 – imprima o certificado de inscrição no Programa (seta Verde)

19 – Agora que você já está cadastrado, caso queira pode incluir seus vacinadores.

20 – Para incluir seus Vacinadores clique em Adicionar (veja tela abaixo).

20

21 – Preencha os dados da tela com os dados do Vacinador (nome, CPF, CEP, País, Estado, cidade, Bairro, Logradouro, DDD, fone e e-mail).

22 – Pronto. Cadastros finalizados.