

## Como realizar a troca de Senha

- 1 – Acesse o site do CRMV-MG ( [www.crmvmg.org.br](http://www.crmvmg.org.br))
- 2 – Clique na tecla Acesse seu cadastro (Veja a seta vermelha abaixo)



- 3 – Você será redirecionado para a tela de acesso.
- 4 – Clique em entrar (veja a seta vermelha abaixo).

Leia atentamente as informações desta tela: O CRMV-MG disponibiliza aos profissionais e às empresas o acesso direto ao cadastro, onde cada um poderá realizar vários serviços diretamente via Web. Entre os serviços disponibilizados estão a atualização de endereço, consulta a documentos enviados ao CRMV-MG, consulta a situação financeira, impressão de boletos, cadastramento no Programa de Vacinação Contra Brucelose (PVCB) e muito mais. Se você ainda não tem seu login, faça contato com o CRMV-MG e solicite a liberação de seu acesso. A solicitação pode ser feita pelo e-mail [websys@crmvmg.org.br](mailto:websys@crmvmg.org.br).



5 – Você será redirecionado para a tela de Login.

6 – Na tela de login, escolha:

7 – Tipo de Pessoa (Física = Médicos Veterinários e Zootecistas Inscritos no CRMV-MG)

(Jurídica = Sociedades empresárias Inscritas no CRMV-MG)

8 - o campo usuário com o seu número de CPF (sempre utilize o teclado para digitar, **NÃO USE** as funções Ctrl + C (copiar) e Ctrl + V (colar) pois o Sistema entenderá que é uma tentativa de fraude de segurança e não permitirá o acesso

9 - a senha (conforme a que lhe foi enviada pelo sistema)

10 - Clique em entrar

11 – Você será redirecionado para o seu cadastro online

12—Acesse pelo menu **Troca de Senha:**



13- Para alterar você deverá primeiro digitar a sua senha **ATUAL** , depois escolher **uma NOVA SENHA** e **CONFIRMAR** a sua nova senha , e clicar em **SALVAR** para concluir a alteração. Como mostra a figura abaixo:

The image is a screenshot of a web browser window. The address bar shows the URL 'www.unesp.br'. The page has a green header with navigation links. In the center, there is a white box with a green border containing a form titled 'Alterar senha'. The form has three input fields: 'Senha atual', 'Nova senha', and 'Confirmar nova senha'. Below the fields are two buttons: 'Cancelar' and 'Salvar'. At the bottom of the page, there is a footer with the logo of the Universidade Estadual Paulista 'Júlio de Mesquita Filho' and contact information.