

Junho/2019



Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado de Minas Gerais

# Projetos de controle populacional de cães e gatos

Méd. Vet. Fernanda Ciolfi  
Técnica Superior de Fiscalização

# Objetivos:

- Por que é necessário ter um projeto formalizado?
- Quais os principais pontos de planejamento para elaborar um projeto?
- O que escrever num projeto?



# Objetivos:

- Apresentar como devem ser elaborados os projetos para atender as Resoluções do CFMV nº 962/10 e nº 1015/12.



cfmv.gov.br

Sobre o CFMV :: Médicos Veterinários e Zootecnistas :: **Sociedade** :: Empresas :: Áreas de Atuação

Humanidade  
é cuidar de quem se ama

Desenvolver e promover o bem-estar dos animais é parte integrante da sociedade e o meio-ambiente, garantindo a integridade dos ecossistemas que compõem a nossa biodiversidade



Sistema de Cadastro (SISCAD)

Validação de Certidão Negativa

Emitir Certidão Negativa

Código de Ética

Legislação

Convênios

# Por que é importante ter o projeto devidamente formalizado e regularizado?

1. Os **procedimentos de contracepção** de cães e gatos em programas de educação em saúde e **guarda responsável** fazem parte de uma política de saúde pública, de bem-estar dos animais e das pessoas

- LEI nº 13.426, de 30 de março de 2017 (Dispõe sobre a política de controle da natalidade de cães e gatos e dá outras providências)

# Por que é importante ter o projeto devidamente formalizado e regularizado?

2. **A saúde animal é um dos pilares da saúde**

**única**, com reflexo direto:

na saúde ambiental,

na saúde pública e

na preservação da qualidade de vida das pessoas, do meio ambiente e dos animais

# Por que é importante ter o projeto devidamente formalizado e regularizado?

3. Programas desta ordem refletem positivamente na classe Médico Veterinária como alicerce técnico na saúde pública e no próprio Sistema Único de Saúde.

Resolução nº 287/CNS – 08/10/98 – méd. vet. é profissional da saúde

# Por que é importante ter o projeto devidamente formalizado e regularizado?

4. Auxilia no mapeamento e gerenciamento de dados sobre a população canina e felina no âmbito municipal, estadual e federal

# Por que é importante ter o projeto devidamente formalizado e regularizado?

- 5. Trata de vidas e como tal merece todo respeito,
- conduta ética e
- uso de técnicas adequadas para a realização das cirurgias.



Como fazer para atender todas essas questões?



Perante o CRMV-MG, terei que:

- Apresentar um projeto **claro e objetivo**,  
**com os documentos**  
**comprobatórios**



*Por quê?*

*Para  
quem?*

*Como?*

*Quando?*

*Onde?*

# Planejamento das ações

- Definir a população que poderá ter acesso ao serviço (parceria com assistência social).
- Priorizar as cirurgias para:
  - animais provenientes de comunidades de baixa renda,
  - animais sem tutores,
  - áreas de superpopulação animal, ou
  - áreas que o quadro epidemiológico justifique a prioridade (Lei Federal nº 13. 426/2017, anexo III).

# Planejamento das ações

## Ações prévias que devem ser realizadas:

- Cadastro de animais;
- Documentos necessários dos tutores;
- Pré-requisitos para cadastro: vacinas, controle parasitário;
- Triagem clínica;
- Atenção à ocorrência de zoonoses e enfermidades espécie específicas.

# Planejamento das ações

Os tutores selecionados para receber esse serviço deverão participar de **ação educativa**, na qual serão sensibilizados e orientados sobre a **Guarda Responsável** e cientificados dos **riscos e benefícios** do procedimento cirúrgico.

Além de **Saúde Pública e Bem-estar**



# Planejamento das ações

- O local a ser escolhido para os mutirões deve possuir ambientes para facilitar o fluxo de animais e de pessoas,
- deve prever segurança e bem-estar de todos,
- pode ser fixo ou móvel.



# Planejamento das ações

- Os procedimentos cirúrgicos devem ocorrer em:
- ambiente fechado, restrito e
- de tamanho compatível com o número e fluxo de animais a serem atendidos por fase do procedimento.



# Planejamento das ações





# Planejamento das ações - Unidade fixa

- Sala de recepção, espera e orientação dos tutores até a liberação dos animais do pós-operatório;
- Sala de triagem clínica;
- Sala de preparo dos animais (pré-operatório);
- Sala de antissepsia e paramentação do cirurgião;
- Sala cirúrgica (trans-operatório),
- Sala de recuperação dos animais (pós-operatório),

# Planejamento das ações - Unidade fixa

- Lavagem e esterilização de materiais;
- Alimentação da equipe;
- Sanitários para uso da equipe e do público, preferencialmente separados;
- Almoxarifado;
- Depósito de lixo separado por categorias dos resíduos;
- Canis/gatis para pós-operatório de animais sem tutores.

# Planejamento das ações - Unidade móvel

- Importante para municípios ou regiões nos quais fatores socioeconômicos e geográficos dificultam o acesso aos pontos fixos de castração;
- É o veículo adaptado para o serviço de castração, que usa a metodologia itinerante bairro a bairro, com prioridade em áreas críticas, de maior vulnerabilidade social.
- A UMEES pode ser um trailer/ônibus/furgão e deverá ter as mesmas características funcionais e higiênicas de um centro cirúrgico.
- O “castramóvel” necessita de um ponto de apoio compatível com o tamanho do veículo, além de contar com água e luz disponíveis.

# Planejamento das ações - Unidade móvel

- As cirurgias são realizadas dentro do veículo, porém as etapas do pré-operatório, pós-operatório e as ações educativas são realizadas nas instalações do ponto de apoio.
- Esses devem receber gaiolas para acomodar os animais no pré e pós-operatório.
- Deve-se eleger um local de reunião da comunidade, como nos anexos de igrejas, unidades de saúde, associações de bairros, etc. O apoio da comunidade neste tipo de evento é fundamental para o sucesso da ação.

# Planejamento das ações - Unidade móvel

- O processo de agendamento para as unidades móveis deverá ser o mesmo para as unidades fixas, porém as castrações serão concentradas em poucos dias em cada localidade.
- A anamnese e a avaliação clínica dos animais poderão ser realizadas em dia anterior, de todos os animais, pela equipe cirúrgica, ou em parcerias com clínicas veterinárias da região alguns dias antes da castração.

# Planejamento das ações – Equipe de trabalho

- Responsável Técnico
- Será o médico veterinário que coordenará:
  - As ações dos mutirões;
  - As equipes de trabalho;
  - Materiais e equipamentos necessários para executar as cirurgias;
  - Os documentos necessários (comprovantes e envio ao CRMV-MG);
  - Envio de relatório final após as cirurgias.

# Planejamento das ações – Equipe de trabalho

- Médicos-veterinários inscritos no CRMV;
- Auxiliares de veterinários nas cirurgias;
- Auxiliares pelo manejo dos animais em todas as fases;
- Auxiliares de limpeza;
- Auxiliares administrativos;
- Auxiliares responsáveis pela orientação técnica aos tutores dos animais;

# Planejamento das ações – Cuidados na preservação do meio ambiente

- Deve ser feita a classificação, armazenamento, tratamento, coleta e destinação final ambientalmente adequada de todos os resíduos gerados pela atividade de acordo com a legislação federal, estadual e/ou municipal vigente. Deve ser feita a limpeza previa e posterior do local.
- Acatar as legislações sanitárias/ambientais vigentes



# Resumindo...




- Elaborar um projeto claro e objetivo.
- Entregar os seguintes documentos:
  - Cópia do comprovante de CNPJ e do Contrato Social
  - Anotação de Responsabilidade Técnica (ART).
  - Folder, ficha ou termo de ciência e consentimento contendo as orientações sobre os cuidados pré e pós-operatórios
  - Alvará Sanitário e Plano de Gerenciamento de Resíduo
  - Certificado de Registro do Veículo (nos projetos com unidade móvel - UMEES)
  - Alvará Sanitário da UMEES
  - Contrato/convênio com a clínica ou hospital veterinário

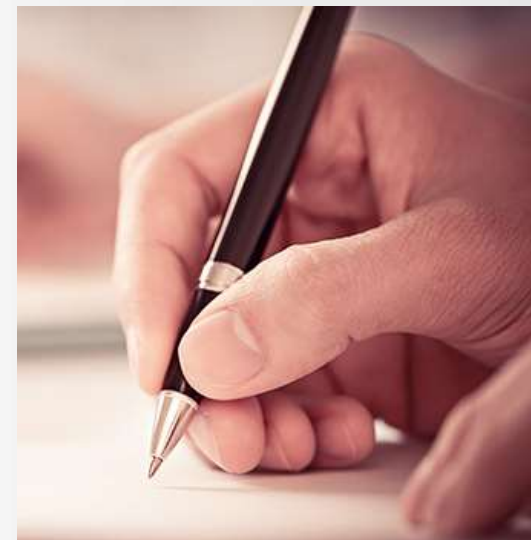
# *O que deverá constar no projeto?*

## • 1. Introdução

- Por que o projeto é importante para o seu município?
- Quais são os dados populacionais?
  - Número de animais por habitantes
  - Dados epidemiológicos
  - Dados sanitários

## • 2. Identificação da instituição

- Razão social
- CNPJ
- Endereço, telefone, e-mail para contato
-  Enviar cópia do comprovante de CNPJ e do Contrato Social



# *O que deverá constar no projeto?*

- **3. Identificação do Responsável Técnico (RT)**
  - O RT deverá ser para o projeto
- **👉 Apresentar Anotação de Responsabilidade Técnica (ART).**

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado de Minas Gerais (CRMV-MG)

**ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (SERVIÇOS)**

ART nº: 606/16 Validador: 9ab719b39a5143089cfae3dc391c2016

01 - PROFISSIONAL SR (Não TEM profissional)	02 - CRMV-MG 0
03 - DESCRIÇÃO DOS CONTRATANTES / USUÁRIOS DOS SERVIÇOS Disposto no Anexo 01 deste documento	
04 - LOCAL DE TRABALHO (ENDEREÇO COMPLETO) RUA BUENO DO PRADO nº 12, balço JOÃO PINHEIRO, CEP. 30530-430, BELO HORIZONTE, MINAS GERAIS Brasil	
05 - DATA DE INÍCIO 28/04/2016	06 - DATA DE TÉRMINO 15/05/2016

# *O que deverá constar no projeto?*

- **4. Qual(is) será(ão) o(s) município(s) de atuação?**
  - Caso seja unidade móvel...
    - Como ela vai se deslocar?
    - Qual a programação dos municípios?
  - Será por consórcio intermunicipal?
    - Uma equipe atenderá todos os municípios consorciados?
    - Caso contrário, cada município deverá ter seu projeto.
- **5. Qual será o calendário dos mutirões?**
  - Datas, periodicidade

## *□ que deverá constar no projeto?*

- 6. Como serão passadas as orientações sobre os cuidados pré e pós-operatórios aos responsáveis pelos animais?
  - ☞ Apresentar folder, ficha ou termo de ciência e consentimento contendo as orientações.
- 7. Descrever como será o transporte dos animais.

# *O que deverá constar no projeto?*

- **8. Descrever o sistema de triagem**

- *Da população que terá acesso ao serviço*
  - *Pop. de baixa renda? Pop. de periferia?*
- *Dos animais que serão submetidos à cirurgia*
  - *Animais sem tutores? De área endêmica de zoonose?*

- **9. Descrever como serão identificados e registrados os animais**

- *Ficha clínica? Microchip?*
- *Onde ficará disponível o registro dos animais?*

## *□ que deverá constar no projeto?*

- **10. Descrever quem fará parte da equipe de trabalho**
    - Citar o número de pessoas e a função/cargo que cada um ocupará.
  - **11. Quais os equipamentos e materiais que serão utilizados?**
    - Observar a Resolução CFMV nº 1015/12 (Capítulo II – Das clínicas veterinárias)
- ☞ **Apresentar Alvará Sanitário e Plano de Gerenciamento de Resíduo**

# *O que deverá constar no projeto?*

- **12. Descrever os procedimentos pré-operatórios**
  - *Pesagem, tricotomia, acesso endovenoso, medicação pré-anestésica*
- **13. Descrever os procedimentos trans-operatórios**
  - *Apresentar o protocolo anestésico*
  - *Qual técnica cirúrgica será utilizada?*
- **14. Descrever os procedimentos pós-operatórios**
  - *Quem cuidará dos animais sem tutores?*
  - *Onde ficarão os animais durante a recuperação anestésica? E durante os próximos 5 dias?*



## *◊ que deverá constar no projeto?*

- **15. Quais serão as atividades de educação em saúde, guarda responsável e bem-estar animal?**
    - *Será em escolas? No dia do evento? Através de vídeo ou folder?*
  - **16. Qual será o estabelecimento médico-veterinário para encaminhamento de ocorrências de urgência e/ou emergência que não possam ser resolvidas no local definido para realização dos procedimentos?**
- ☞ **Apresentar o contrato/convênio com a clínica ou hospital veterinário**

# Para os projetos que possuem Unidade Móvel de Esterilização e Educação em Saúde (UMEES):

- *Qual o tipo de veículo?*
  - ☞ Apresentar Certificado de Registro do Veículo
  - ☞ Apresentar Alvará Sanitário da UMEES
- *Qual a base técnica local de apoio à UMEES?*
  - Se for mais de uma, colocar quais serão.
  - Tem que estar previamente definida e descrita no projeto.

# Registro da Instituição e ART

- As instruções e os formulários encontram-se em:

[www.crmvmg.org.br](http://www.crmvmg.org.br)



☞ Caso a instituição que realizará o projeto possua Utilidade Pública reconhecida, deverá ser apresentado o comprovante.

# Muito obrigada!



Imagem ilustrativa

- Méd. Vet. Fernanda Ciolfi
- CRMV-MG nº 9895
- *Técnica Superior de Fiscalização*
- [fernanda.ciolfi@crmvmg.gov.br](mailto:fernanda.ciolfi@crmvmg.gov.br)
- (31) 3311-4100